

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201365760 в новой редакции
с изменениями, внесенными в ЕГРЮЛ
записи от 07.06.2022 за ГРН 2224200208241
сметитель Главвы Маринского
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПОДПИСЬЮ
ИЗДАТЕЛЬ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эП
Муниципальное образование «Муниципальное бюджетное учреждение
«2-Пристанская основная общеобразовательная школа»
Адрес: 441130, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Школьная, д. 1
МИ ФНС России по Йошкар-Оле
Действителен: с 22.11.2017 до 22.11.2025

«20» 05



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«2-ПРИСТАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «2-Пристанская основная общеобразовательная школа» создано в соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района от 05.09.2011 № 833-П «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Пристанская основная общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «2-Пристанская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.1. Наименование Учреждения:

Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «2-Пристанская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование - МБОУ «2-Пристанская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное Учреждение.

Место нахождения Учреждения:

улица Весенняя, 1а, деревня Пристань-2, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область – Кузбасс, 652196.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

улица Весенняя, 1а, улица Весенняя, 13, деревня Пристань-2, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область – Кузбасс, 652196.

1.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.7. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании по реализуемым им аккредитованным основным образовательным программам.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании), а также другими

Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и постановлениями администрации Мариинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства учащихся, педагогов других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением на договорной основе с предприятием питания. Для организации Учреждение предоставляет отдельное помещение для питания учащихся, а так же помещение для хранения и приготовления пищи. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых учащихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Учреждении, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет бесплатную перевозку учащихся 1-9 классов из населенных пунктов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является оказание государственных (муниципальных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основные задачи, стоящие перед Учреждением:

- создать условия для достижения целей, указанных в п.2.3 Устава;
- создать условия для выявления и развития интересов и способностей учащихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставить условия для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования.

2.5.1 Реализации программ дополнительного образования (цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей).

2.6. Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых;
- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий учащихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) прием учащихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 15) приобретение бланков документов об образовании;
- 16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 19) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 20) установление требований к одежде учащихся;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 22) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в деятельности учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законом об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В целях развития образовательной деятельности Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными учреждениями различных типов и организационно-правовых форм.

3.7. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Сроки и формы получения учащимися образования, формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными стандартами.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное (расширенное) изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.6. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться сетевая форма их реализации, а также дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. С учетом потребностей и возможностей учащихся, основные образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, вне Учреждения в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных образовательных программ в очно-заочной и заочной форме определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, организуется обучение по общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, локальным нормативным актом

Учреждения. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

4.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

4.13. Учреждение работает с 7.00. до 20.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

4.14. На уровне дошкольного образования режим работы - пятидневная рабочая неделя с 10,5 часов пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

4.15. Режим занятий учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о режиме занятий учащихся.

4.16. В процессе освоения образовательных программ учащимся по программам начального общего, основного общего образования предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются в календарном учебном графике. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы

4.17. Освоение образовательной программы соответствующего уровня общего образования в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

4.18. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.19. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Организация внеурочной деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о внеурочной деятельности.

4.22. Освоение учащихся образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Формы ГИА и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Учащиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

4.24. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня;

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.26. Организация питания:

- 1) Организация питания учащихся осуществляется Учреждением совместно с муниципальным автономным учреждением «Комбинат школьного питания» Мариинского муниципального округа. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально подготовленные помещения.
- 2) Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством и медицинского работника в соответствии с их компетенцией.

4.27. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.

4.28. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.29. Медицинское обслуживание учащихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Мариинская городская больница имени В.М.Богониса» в соответствии с договором, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность). Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- 1) Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- 5) Освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- 6) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья/
- 7) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) Перевод для получения образования в другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом
- 12) Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
- 13) Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 14) Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 15) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 16) Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 18) Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 19) Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учащиеся обязаны:

- 1) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 3) Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4) Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию
- 5) Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с учащимися

- или очевидцами которого они стали;
- б) Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - 7) Бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 8) Соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Учреждении;
 - 9) Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 10) Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
 - 11) Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Учащиеся запрещается:

- 1) Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 2) Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства; – использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 3) Пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 4) Использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений. Другие права и обязанности учащихся определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.5 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.5.3. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и родительского комитета.

5.6. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- 2) Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности
- 4) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) Защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) Принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом
- 8) Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 9) Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) Обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях защиты своих прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения - «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартом

5.16. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

5.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.18. Настоящей статьи,

должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники обязаны:

- 1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 12) Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 13) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических,

религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

5.23. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.24. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26 Правовой статус (права, обязанности, ответственность) работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала), закреплён в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от нее директора Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

- определение размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление учредительного контроля деятельности Учреждения;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения и Положениями о них.

6.4. Руководитель (директор) – единоличный и исполнительный орган Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет обучающихся;
- совещание при директоре;
- методические объединения

6.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности и обязан добросовестно представлять ее интересы на территории Мариинского муниципального района Кемеровской области и за его пределами.

6.7. Компетенция директора Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и тарификационные списки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, а также прием на работу, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- организует работу по разработке устава Учреждения, изменений в устав и представляет их на утверждение Учредителю;
- организует разработку и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует разработку и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- организует разработку и утверждает расписание занятий, учебные планы, образовательные программы, календарный учебный график;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность; отвечает за качество и эффективность финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует деятельности педагогических организаций (объединений), методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;
- организует проведение аттестации педагогических работников;
- устанавливает в пределах имеющихся средств на оплату труда заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, премии, порядок и размер которых определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает необходимые условия для работы педагогического и вспомогательного персонала Учреждения;
- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для занятий обучающимися физкультурой и спортом, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждением бюджетных ассигнований;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, заключает без доверенности от имени Учреждения договоры и иные сделки, обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры;
- обеспечивает в пределах имеющихся финансовых средств материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечивает доступность и открытость, определенной законодательством РФ информации об Учреждении;
- обеспечивает создание и обновление официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, родителями (

законными представителями), обществом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым законодательством и настоящим Уставом;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения, не противоречащие законодательству и не отнесенные к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения.

6.8. Директор обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в т.ч. индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской.

6.10. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

6.11. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание** работников Учреждения (далее – общее собрание).

Членами общего собрания являются все работники Учреждения. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания сроком на один год.

Решения общего собрания правомочны, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об общем собрании работников Учреждения;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета. На учебный год из членов

педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

Компетенция Педагогического совета:

- принимает общешкольный план учебно-воспитательной работы;
- анализирует соответствие образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- определяет содержание, методы, формы и направления образовательной деятельности;
- принимает решение об использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в т.ч. дистанционных образовательных технологий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания, образовательные программы, учебные планы (в том числе индивидуальные), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы факультативной и кружковой деятельности;
- обсуждает календарный учебный график, учебный план Учреждения, тарификацию педагогических работников;
- принимает решение о формах, периодичности, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- принимает решение об отчислении, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определяет направления инновационной деятельности;
- решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения

Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом

совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13. В Учреждении действует **Управляющий совет**

Управляющий совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём.

6.14. В Управляющий совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего образования, родители (законные представители) учащихся, представители общественности (по согласованию), представитель Учредителя.

Общая численность управляющего совета в Учреждении составляет 11 человек

6.15. Управляющий совет Учреждения избирается на два года, собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Решения заседания Управляющего совета Учреждения правомочны, если на нём присутствует большинство членов.

Работой Управляющего совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения).

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право решающего голоса.

6.16. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- б) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;
- в) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- г) обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся основного общего образования; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательных отношений, экспертиза качества организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- д) участие в подготовке и согласовании результатов самообследования Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, являются обязательными для исполнения.

6.17. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.18. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.19. Управляющий совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6.20. Порядок организации и работы управляющего совета определяется соответствующим положением, принимаемым на заседании управляющего совета и утверждаемым приказом по Учреждению.

6.21. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении может быть создан **совет учащихся** (далее Совет).

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который организует ведение документации; координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Решения Совета носят обязательный характер для всех обучающихся Учреждения; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

К компетенции совета учащихся относится решение следующих вопросов:

- разработка предложений, вносимых в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- планирование и организация внеучебной деятельности учащихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- представление интересов коллектива учащихся;
- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;
- представление и защита прав и интересов учащихся.
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива учащихся вопросам.

Совет имеет право обращаться к администрации с ходатайством о поощрении обучающихся; за консультациями по вопросам нормативного правового обеспечения деятельности органов ученического управления; с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности.

Принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий, в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции, в установлении требований к одежде обучающихся; научно-практических конференциях молодежи различного уровня; проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции; пользоваться материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих

с Учреждением, по согласованию с администрацией; информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями).

Совет учащихся не вправе выступать от имени Учреждения.

Порядок работы совета учащихся определяется положением о совете учащихся, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.22. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутриучрежденческого контроля, оперативного принятия управленческих решений является **совещание при директоре**.

На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Учреждения;
- педагогический коллектив;
- сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности

Совещание при директоре проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

Компетенция совещания при директоре

- Осуществление внутриучрежденческого контроля за исполнением действующего законодательства в области образования.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- Контроль за выполнением приказов.
- Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Решения совещаний при директоре принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

На основании рекомендаций, выводов, решений совещаний при директоре по рассматриваемым вопросам, руководителем Учреждения издается приказ.

Совещание при директоре не вправе выступать от имени Учреждения

Порядок работы совещания при директоре определяется положением о совещании при директоре, принимаемым на заседании педагогического Совета Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.23. В Учреждении действуют **методические объединения (циклы) учителей**, которые формируются приказом Учреждения на начало учебного года в количестве не менее 3 человек.

Заседания методических объединений (циклов) проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в четверть.

Деятельность методических объединений осуществляется на основе педагогического анализа качества образования в Учреждении, в соответствии с планом работы на год, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, принятыми в Учреждении.

Компетенция методических объединений (циклов):

- 1) выработка основных направлений методической работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, обеспечение координации деятельности учителей методического объединения с педагогическим коллективом в целом;
- 2) содействие профессиональному развитию и повышению квалификации учителей, освоению педагогических инноваций;
- 3) формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- 4) анализ эффективности организации, содержания и результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, его обобщение с использованием

- компьютерных технологий;
- 5) участие педагогов методического объединения во внутришкольном контроле по приказу директора, в мониторинге качества образования в Учреждении с использованием современных способов оценивания, анализ результатов и выработка корректирующих мер в пределах своей компетенции;
 - 6) рассмотрение и согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, списка учебников, учебных пособий, контрольно-измерительных материалов к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для принятия на педагогическом совете. Порядок действия методических объединений осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении в Учреждении.

Решения заседаний методических объединений принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Решения обязательны для всех членов методического объединения.

Методические объединения не вправе выступать от имени Учреждения.

Порядок работы методических объединений определяется положением о методических объединениях, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Кемеровской области – Кузбасса в виде субвенций;
- средства бюджета Мариинского муниципального округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом, и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Собственником. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении иного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области- Кузбасса и нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами: приказ, положение, правила, порядок, программа, инструкция, расписание, график, план, штатное расписание.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, в соответствии со своими компетенциями, установленными Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.6. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в управляющий совет, совет учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

8.7. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы самоуправления для учета их мнения, которые должны в пятидневный срок со дня получения проекта предоставить директору Учреждения мотивированное мнение в письменной форме. Проект локального нормативного акта дорабатывается до полного устранения разногласий (при их наличии). Если мотивированное мнение не поступало в установленный Уставом срок, директор вправе утвердить локальный нормативный акт.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбассу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 . Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном, по решению Учредителя.

9.2 . Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Мариинского муниципального округа в установленном законом порядке.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством РФ, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими органами в рамках полномочий.

11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с российским законодательством и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- ✓ разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- ✓ направление учащихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического

- обмена;
- ✓ участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- ✓ участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с момента его регистрации.