

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «2-Пристанская ООШ»
от 02.04.2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ «2-Пристанская ООШ»
от 02.04.2024г. № 46

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Пристанская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «2-Пристанская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии

-с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 с изменениями,

-Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. N546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»(с изменениями),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

-письмами Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», «О направлении рекомендаций Минпросвещения и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях» (письмо от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01)

-Уставом МБОУ «2-Пристанская ООШ» (далее - ОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и (или) промежуточной/итоговой аттестацией учащихся.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах).
- Оценка уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные, личностные достижения учащихся в учебной деятельности.
- Текущий контроль успеваемости – это систематический мониторинг формирования личностных, метапредметных и предметных универсальных учебных действий учащихся, проводимый учителем на уроках, в т.ч. тематический контроль после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой по

учебному предмету учебного плана ОУ.

- Промежуточная аттестация учащихся – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися содержания части или всего объема учебного предмета после завершения его изучения.
- Итоговая аттестация учащихся, завершающая освоение основных образовательных программ основного образования, является обязательной по всем предметам учебного плана школы и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.
- Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний (комбинированный контроль - сочетание письменных и устных форм контроля; выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий), предусмотренные рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал/дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журналах текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журналы, дневник учащегося по итогам учебного года во 2 – 9 классах как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность полученных учащимся четвертных отметок;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал/дневник учащихся 9 классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования по итогам государственной итоговой аттестации как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого;
- академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам учебного плана школы;
- понятие «условный перевод в следующий класс» применяется к учащимся начального, основного общего образования, которые получили неудовлетворительные годовые отметки (кроме 1х классов – безотметочное обучение) и (или) не аттестованы по одному или нескольким учебным предметам учебного плана (в 4, 9 классах в соответствии с п.5 ст.66 ФЗ- 273 условный перевод не применяется).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования МБОУ «2-Пристанская ООШ» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.6. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП во всех формах обучения во всех классах по каждому учебному предмету учебного плана начального, основного общего образования по итогам учебного года, в т.ч. учащиеся с ОВЗ, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам на дому.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом ОУ. Срок действия данного положения: без ограничения, до принятия нового. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОУ.

1.9. Все педагогические работники (далее – учителя) ОУ обязаны руководствоваться в своей профессиональной деятельности данным Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть общеобразовательной программы, в устной, письменной (тест, диктант, изложение, сочинение, письменная домашняя работа, самостоятельная работа на уроке, комплексная или тематическая контрольная работа), практической, комбинированной и других формах контроля знаний.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля по предметам учебного плана по пятибалльной системе.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на уровне основного общего образования, учебных курсов по выбору, внеурочной деятельности - безотметочная система оценивания. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал, в дневник учащегося в виде отметки по 5- балльной системе в ходе или в конце урока. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца): а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования; б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана; в) на первых (1-2) уроках после каникул; г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

В ходе текущего контроля успеваемости учитель не должен оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Письменные, самостоятельные, практические, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. На проверку отводится два дня (без учета дня проведения письменной работы), отметки объявляются учащимся на следующем уроке и заносятся в журналы (при нагрузке 1-2 урока в неделю), через урок после проведения письменной контрольной работы (при нагрузке 3 и более уроков в неделю). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журналы, в дневник учащегося 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе отметки заносятся в журнал через урок после проведения сочинения.

2.5. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5.1. Выставление отметок за четверть проводится для учащихся 2-9-х классов.

Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.5.2. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть

своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

2.5.3. За две недели до окончания четверти учитель информирует заместителя директора по УВР о предварительных отметках за четверть. Учителя, имеющие по предварительной аттестации неуспевающих учащихся по своему учебному предмету, предоставляют заместителю директора по УВР материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним (приложение 1).

2.6. В случае выявления предварительных неудовлетворительных отметок за четверть классный руководитель принимает меры воспитательного характера, направленные на повышение результативности учебной деятельности учащихся, заблаговременно информирует родителей (законных представителей) учащихся о предварительных результатах. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с результатами успеваемости учащегося фиксируется под личную подпись родителей (законных представителей) в уведомлении (приложение 2) с указанием даты ознакомления.

2.6.1. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6.2. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий его. Четвертная и годовая отметки по учебному предмету выставляются учителем в электронный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, года) при отсутствии спорной ситуации, но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных на основании справки с текущими отметками, оформленной должным образом.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей, четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в электронный журнал, а в случае его отсутствия педагогом, замещающим классного руководителя, в предпоследний учебный день на классном часе.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в электронном журнале или в письменной форме в виде выписки из классного журнала.

2.10. При осуществлении текущего контроля учащихся по учебному предмету «Физическая культура» реализуется индивидуальный учет результатов выполнения учащимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО. Выполнение нормативов ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки соответствуют отметке «отлично».

При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части по

предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, учебный год. Невыполнение учебного норматива по ФК по независящим от учащихся причинам - отставание в физическом развитии, длительные пропуски уроков по уважительной причине - не является основанием для снижения итоговой оценки. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре учащихся с отклонениями в состоянии здоровья осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико- педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

2.11. Результат освоения курса внеурочной деятельности на уровнях начального, основного, общего образования за четверть выставляется в форме текстовой отметки «зачет/незачет» на основе результатов текущего контроля с учетом фиксирования посещения занятий.

2.12. При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации учитывать наличие информации, получаемой в ходе региональных, федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО:

а) сформировать единый для ОО график на учебный год, либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может утверждаться отдельным документом);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде подписанного электронного документа.

2.13. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, иных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится один раз в год (конец учебного года – май) в форме текущего контроля по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок. Округление результата проводится в пользу учащегося.

3.4. Формы текущего контроля по итогам года в ОУ определяются учебным планом ОУ. Промежуточная аттестация в 1х классах осуществляется по безотметочной системе - по двухзначной шкале: освоил/не освоил.

Форма промежуточной аттестации для учащихся 1-х классов:

- в конце учебного года (в мае) – комплексная контрольная работа на межпредметной основе

(русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир).

3.5. Формы текущего контроля по итогам года по пятибалльной системе: для учащихся 2-4-х классов

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием;
- по математике - письменная контрольная работа;
- по литературному чтению - проверка техники чтения;
- учащимся 4-х классов засчитываются результаты Всероссийской проверочной работы (апрель-май) - русский язык, математика, окружающий мир;
- музыка, изобразительное искусство, технология, основы религиозных культур и светской этики - защита учебного проекта, творческой работы, собеседование (на выбор учащегося);
- другие предметы учебного плана (иностранный язык, окружающий мир)- комбинированный контроль;
- физическая культура – по результатам сдачи нормативов физической подготовки.

Для учащихся 2-4 классов по индивидуальному учебному плану на дому:

- по русскому языку - диктант;
- по математике - письменная контрольная работа;
- по литературному чтению - проверка техники чтения;
- изобразительное искусство, технология - творческая работа;
- другие предметы учебного плана (иностранный язык, окружающий мир, музыка, физическая культура) - собеседование.

Для учащихся 5-11-х классов:

- по русскому языку – диктант (5-6 классы), изложение с грамматическим заданием (7,9 классы), сочинение с элементами рассуждения (8 класс);
- по математике - письменная контрольная работа;
- другие предметы учебного плана (литература, иностранный язык, история России, всеобщая история, обществознание, география, информатика, физика, биология, химия, ОБЖ) – комбинированный контроль.
- физическая культура - по результатам сдачи нормативов физической подготовки.;
- музыка, изобразительное искусство, технология - защита учебного проекта, творческой работы;
- основы духовно-нравственной культуры народов России (учебный предмет) – защита учебного проекта, творческой работы, собеседование (на выбор учащегося) – результат форме текстовой отметки «зачет/незачет».

3.6. Результаты Всероссийской проверочной работы (ВПР), проведённой в апреле-мае текущего учебного года, засчитываются как промежуточная аттестация по итогам учебного года.

3.7. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся по адаптированной основной образовательной программе (АООП) и индивидуальному учебному плану имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.8. Годовые итоговые контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному приказом по ОУ: с 20 апреля по 20 мая во 2-8, с 15 апреля по 20 мая в 9 классах. Приказ издается не позже, чем за две недели до начала проведения итоговых контрольных мероприятий. Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) своего класса с расписанием контрольных мероприятий. Приказ вывешивается в учительской, на информационном стенде.

3.9. Отметки за письменные работы объявляются после их проверки на следующем уроке.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения итоговых контрольных мероприятий определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося.

3.12. Освоение программ курсов внеурочной деятельности, по выбору завершается промежуточной аттестацией в конце учебного года по безотметочной системе «зачёт/ незачёт» как среднее арифметическое по итогам четвертей.

3.13. Промежуточную аттестацию в ОУ могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее – экстерны).

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.21. Контроль за проведением итоговых контрольных мероприятий, промежуточной аттестацией осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты итоговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

3.24. По итогам промежуточной аттестации издается приказ о переводе учащихся в следующий класс на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок выставления итоговой отметки учащимся выпускных классов.

3.25. В 9 классах проводится итоговая аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования ОУ, которая проводится в апреле-мае текущего учебного года, определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

3.26 Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об образовании, устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. К ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

3.28 Итоговое собеседование по русскому языку проводится в сроки, утвержденные приказами Министерства просвещения РФ, по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора. Срок пересдачи итогового собеседования по русскому языку устанавливаются в дополнительные сроки в текущем учебном году.

3.29. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее, чем за день до педагогического совета в мае о допуске учащихся к ГИА. Если учащийся проходит ГИА досрочно, итоговая аттестация проводится в более ранние сроки, утвержденные приказом по ОУ.

3.30. Итоговые отметки за 9 класс определяются:

- по русскому языку, математике и двум предметам по выбору учащихся (если иное не определено федеральным законодательством) как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс по основной образовательной программе основного общего образования.

Порядок выставления итоговых отметок регулируется приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. N456 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов ". В исключительных случаях в период ограничительных мер для населения (в связи с пандемией, катастрофой, карантином) приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки может вводиться иной порядок выставления итоговых отметок, проведения государственной итоговой аттестации и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам текущего года.

Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении/ прохождении промежуточной аттестации

3.31. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий учебный предмет в классе, администрация ОУ. Права несовершеннолетних учащихся представляют их родители (законные представители).

3.32. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.33. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- Использовать содержание учебного предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.34. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.35. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в

случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном в ОУ.

3.36. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно в сроки, определяемые ОУ.

3.37. Заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся приказом директора ОУ создается комиссия, которая в установленной приказом форме переаттестации в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.38. Учителя несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное выставление отметок в электронный журнал, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости их детей (на родительских собраниях и(или) приглашая родителей в школу на индивидуальные беседы и др.).

3.39. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют выполнение учителями, классными руководителями требований к осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, принимают управленческие меры в рамках своей компетенции к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

Родители несовершеннолетних учащихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к МБОУ «2-Пристанская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации. МБОУ «2-Пристанская ООШ» согласует с экстернами и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом директора ОУ. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно основной общеобразовательной программе соответствующего уровня.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся ОУ: бесплатно предоставляет экстерну учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ и консультации учителя.

5.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстерна могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план.

5.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном Российским законодательством порядке.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Российским законодательством. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ.

5.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОУ сообщает о данном факте управление образования администрация Мариинского муниципального округа согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся на дому

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом МБОУ «2-Пристанская ООШ».

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится согласно Положению о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном российским законодательством.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем по учебному предмету в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения.

8. Оформление документов по организации и проведению контроля за освоением основной образовательной программы общего образования учащимися

9.1. Учитель, организуя контрольно-оценочную процедуру освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня учащимися, оформляет:

- записи в классном электронном журнале в соответствии с тематическим планом рабочей программы по предмету (дата проведения контрольно-оценочной процедуры, тема, форма

контроля, отметка);

- отчет по итогам контрольно-оценочной процедуры по классу установленной в ОУ форме.

9.2. Учителя выставляют в классном электронном журнале отметки, полученные учащимися в ходе проведения контрольного мероприятия, промежуточной аттестации и итоговые отметки по предметам учебного плана. Четвертные/годовые отметки в электронный журнал выставляются не позднее трех дней до даты начала каникул. В личные дела учащихся годовые отметки заносятся до 31 мая классным руководителем.

Сроки выставления итоговых отметок учащимся выпускных классов в мае устанавливаются приказом директора с учетом сроков проведения ГИА.

9.3. Заместитель директора по УВР, организуя промежуточную аттестацию учащихся, должен иметь: приказ о проведении текущего контроля по итогам года, промежуточной аттестации; контрольно-измерительные материалы, согласованные методическим объединением учителей; аналитические справки учителей по результатам текущего контроля по итогам года по классам и сводную таблицу результатов по школе по каждому предмету; готовит проект приказа по результатам текущего контроля по итогам года, промежуточной аттестации; приказ об организации повторной промежуточной аттестации и протоколы комиссии по ликвидации учащимися академической задолженности по учебным предметам (при необходимости её организации).

Приложение 1 к положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости учащихся
МБОУ «2-Пристанская ООШ»

План индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости учащегося
учащегося (шейся) _____ класса _____ (Ф.И.О. ученика),
получившего(ей) предварительную неудовлетворительную отметку
по _____ (предмет) по итогам _____ (указать отчётный период)
учитель _____ (Ф.И.О. учителя)

Название темы	Мероприятия		Формы контроля	Анализ проведённой работы (результативность)
	Материал	Срок предъявления		

Подпись учителя _____ Дата _____

Ознакомлены: _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Приложение 2 к положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости учащихся
МБОУ «2-Пристанская ООШ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«2-Пристанская основная общеобразовательная школа»
652196, д. Пристань-2
ул. Весенняя 1а e-mail: pristan-2@mail.ru тел. 8 (38443)37-2-46

Уведомление.

Уважаемая!

Администрация МБОУ «2-Пристанская ООШ» доводит до Вашего сведения информацию о том, что ваш сын/дочь по итогам четверти/года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам:

Согласно федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные отметки являются академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать до

Директор МБОУ «2-Пристанская ООШ»:

А.Г. Семенов

С уведомлением ознакомлена:

.....

