

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «2-Пристанская ООШ»  
от 29 августа 2014, протокол №1.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
МБОУ «2-Пристанская ООШ»  
от «01» сентября 2014 № 115

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением «2-Пристанская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «2-Пристанская ООШ») и учащимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между МБОУ «2-Пристанская ООШ» (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 53, 54, 55, 57, 61);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «2-Пристанская ООШ».

### **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Школе о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием лиц на обучение регулируется Правилами приема граждан в МБОУ «2-Пристанская ООШ».

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **III. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его(их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе, изданный директором. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:  
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям установленным в п 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам; при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования администрации города Мариинска обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или

- в отношении отдельных уровней образования Управление образования администрации города Мариинска обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся и несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.5. Отчисление учащегося из Школы с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

4.5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Мариинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

-дата рождения;

-класс и профиль обучения (при наличии);

-наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

4.6. Перевод учащегося может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Школе об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» выдает лицу, отчисленному из Школы, личное дело учащегося, ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

4.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Положение разработал директор Минова И.В.



