

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «2-Пристанская ООШ»  
от 29.08.2023 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом  
МБОУ «2-Пристанская ООШ»  
от 29.08.2023 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**МБОУ «2-Пристанская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Пристанская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; • СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;

Локальными нормативными актами и документами МБОУ «2-Пристанская ООШ»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля (далее по тексту ВШК) директором Учреждения или по его поручению заместителями.

1.3. Под ВШК понимается проведение директором Учреждения и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом ВШК является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности требований действующего законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам. ВШК сопровождается инструктированием педагогических работников по вопросам контроля.

1.4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом.

1.5. ВШК проводится в целях:

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- совершенствование механизма управления качеством образования;
- повышение эффективности результатов воспитательно - образовательных отношений.

## **2. Основные задачи ВШК.**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учащихся;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учащихся;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.4. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- фронтальный;
- персональный;
- комплексный контроль;
  - тематический контроль;
- тематически-обобщающий контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- предметно-обобщающий контроль.

### 3.5. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- директор Учреждения издаёт приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, представляет план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

### 3.6. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.7. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта, справки о результатах внутришкольного контроля не позднее 7 дней после завершения контроля. Результаты ВШК рассматриваются на совещании при директоре.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических кадров

3.8. Руководитель Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 4. Тематический контроль.

- 4.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности Учреждения.
- 4.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, государственной итоговой аттестации выпускников, результатов промежуточной аттестации учащихся, требований действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения и другие вопросы.
- 4.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.
- 4.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.5. В ходе тематического контроля:
- проводится анкетирование, тестирование;
  - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.
- 4.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
- 4.7. Результаты тематического контроля рассматриваются на совещании при директоре.
- 4.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний.
- 4.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **5. Оперативный контроль**

- 5.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательных отношений.
- 5.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.
- 5.3. В ходе оперативного контроля:
- проводится анкетирование, тестирование, собеседование;
  - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации.
- 5.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.
- 5.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение требований действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

## **6. Контроль в виде мониторинга**

- 6.1. Контроль в виде мониторинга направлен на обеспечение эффективного информационного отражения состояния образования в Учреждении, аналитического обобщения результатов деятельности, разработки прогноза развития.
- 6.2. В ходе данного контроля:
- проводится сбор и обработка информации;
  - используются следующие методы: наблюдение, анализ документов, анкетирование, тестирование. Посещение уроков, контроль знаний, умений, навыков и т.д.
- 6.3. Результаты данного контроля оформляются в виде диаграмм, таблиц, графиков.
- 6.4. По результатам контроля в виде мониторинга принимаются меры, направленные на повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

## **7. Связь ВШК и ВСОКО**

7.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

7.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

Положение действительно: до разработки нового