

Семеновко Подписано цифровой
Алена подписью: Семеновко
Геннадьевна Алена Геннадьевна
Дата: 2024.01.11 08:44:21
+07'00'

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «2-Пристанская ООШ»
от 29.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ «2-Пристанская ООШ»
от 29.08.2023г. №93

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах ведения и проверки тетрадей учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Пристанская
основная общеобразовательная школа»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 9 класса.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1–9-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:
-по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку;
-по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

2.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

2.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся.

3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

-в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников;

-во втором полугодии 6-го класса и в 7–9-х классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по литературе:

-в 5–8 классах – не реже двух раз в месяц;

-в 9 классе – не реже одного раза в месяц;

- в 1-4 классах тетради по литературному чтению, окружающему миру, музыке-выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц;

по истории:

-тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть;

по биологии, географии:

-тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку.

по физике:

-тетради учащихся 7-9 классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку.

по химии:

-тетради учащихся 8-9 классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку.

по иностранному языку:

-рабочие тетради учащихся 2-8 классов проверяются 1 раз в неделю, учащихся 9 класса – не реже 1 раза в месяц; словари 2-8 класса- 1 раз в месяц, 9 класса – 1 раз в учебную четверть;

по технологии:

- тетради учащихся всех классов проверяются выборочно не реже 1-2 раза в учебную четверть. Творческие работы учащихся, проекты обязательно оцениваются.

по изобразительному искусству:

- учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

3.2. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

-контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9 классах и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5-7 классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8-9 классах проверяются в течение недели.

4. Порядок оценивания работ.

4.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

4.1.1 В 1-4 классах:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру и математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

-подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

-после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

В 1 классе оценки за любые виды работ не выставляются.

Все контрольные работы во 2-4 классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2-4 классах оцениваются. Оценки в электронный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку, математике, начиная со 2 класса оцениваются; оценки в электронный журнал могут быть выставлены во 2-4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ учащихся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись письменные работы.

4.1.2. В 5-9 классах:

- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах(как контрольных, так и обучающих) отмечаются(в необходимых случаях исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке классных и домашних работ у учащихся, а также контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик.

4.2. оценка письменных работ осуществляется в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков по предмету.

5 Осуществление контроля.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

Положение действительно до издания нового.