

Семененко                    Подписано цифровой  
                                      подписью: Семененко  
Алена                            Алена Геннадьевна  
Геннадьевна                 Дата: 2024.01.11 08:44:21  
                                      +07'00'

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «2-Пристанская ООШ»  
от 29 августа 2023г. протокол №1.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
МБОУ «2-Пристанская ООШ»  
от 29.08. 2023г. № 93

## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Пристанская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения РФ № 286, 287 от 31.05.2021г., Уставом МБОУ «2-Пристанская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики образования;
- объединение усилий на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «2-Пристанская ООШ», по вопросам образования и воспитания;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рассматривает и принимает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях.

2.3. Педагогический совет определяет:

- содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- порядок проведения итоговой аттестации 9 классов;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБОУ «2-Пристанская ООШ».

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### 3.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2 Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Решения педагогического совета утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Решения педагогического совета о принятии локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к его компетенции, утверждаются приказом по школе.

5.4. Нумерация протоколов педсовета ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Положение действительно до издания нового.