

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «2-Пристанская ООШ».
Приказ От_01.12.2017г_____№___157___

Перечень компенсационных выплат.

| № п/п | Наименование выплаты | Комментарии, размеры компенсационных выплат |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | -6 % -повару; -10 % кухонному работнику. |
| 2. | Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями | Размер выплат составляет 30 % , процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику |
| 3. | Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (таблица доплат ниже) | Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. |

| | | |
|----|--|--|
| | | |
| 4. | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | <p>Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;</p> <p>в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p> |

| | |
|--|---|
| За заведование учебными кабинетами | 10% от оклада |
| За руководство предметными,цикловыми методическими объединениями | 10% от оклада |
| За организацию внеклассной спортивной работы | 10% от оклада |
| За руководство пришкольным опытным участком | 1500руб. по мере выполнения работ(май-сентябрь) |

| Наименование показателя ПРИМЕР ВЫПЛАТ | Размер доплат, (в % от оклада и в абсолютной величине) | Срок, на который устанавливается доплата |
|--|---|--|
|--|---|--|

| | | |
|---|-------|--------------------|
| За работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, ассоциальными семьями | 2000р | ежемесячно |
| За работу по обслуживанию и ремонту сооружений,оборудования ,здания школы | 2000р | ежемесячно |
| За разработку внутришкольной нормативно-организационной базы, включая отчетности (АИС, КПМО, Школа2.0.) | 10% | ежемесячно |
| За проведение оформительской работы (расшифровать в приказе) | 10% | По мере исполнения |
| За работу по оснащению, монтажу учебного и хозяйственного оборудования | 1130р | По мере исполнения |
| За получение, хранение и выдачу материальных ценностей (по школе) | 2000р | ежемесячно |

| | | |
|---|--------------------|--------------------------------------|
| За иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями (при издании приказа - расшифровать) | 2000руб | По мере исполнения |
| За работу по контролю и оказанию методической помощи работникам дошкольной группы. | 5% | ежемесячно |
| За работу и ведение документации ОТ и ТБ по школе и дошкольной группе. | 1000р | ежемесячно |
| За подготовку Учреждения к началу учебного года (расшифровать в приказе) | 2000руб | По мере исполнения |
| За техническое обслуживание автотранспорта. диагностику исправности автотранспортного средства, выпуск на линию. | 3000р 1500р | ежемесячно |
| За переборку (сортировку) овощей и фруктов | 1000руб | По мере исполнения |
| За работу по хранению и выдаче библиотечного фонда, отчетность по укомплектованности школы учебниками и учебными пособиями. | 1500р | ежемесячно |
| За общественную работу в должности председателя профсоюзного комитета | 10% | ежемесячно |
| За общественную работу в должности секретаря премиальной комиссии | 10% | ежемесячно |
| За организацию и ведение работы по обслуживанию сайта школы | 1500р | ежемесячно |
| Уполномоченному по правам ребенка | 500р | ежемесячно |
| За работу на пришкольном опытном участке | 1500 руб. | С мая по сентябрь по мере исполнения |
| За руководство пришкольным оздоровительным центром | 2000 руб | Июнь |
| За проведение работы по мониторинговым исследованиям | 10% | По мере исполнения |
| За работу в пришкольном оздоровительном центре | 1000руб. | июнь |
| За работу на официальных сайтах по размещению планов, графиков размещения заказов на поставки товаров, выполненных работ, | 3300руб. | ежемесячно |

| | | |
|---|----------------------|--------------------|
| оказания услуг. | | |
| Ведение доу-банка. | 5% | ежемесячно |
| Ответственному за составление меню и отчета по питанию по школе- По дошкольной Группе- | 300руб. 200руб. | ежемесячно |
| За обслуживание программы «Континент»,Doxcell/ | 10% | ежемесячно |
| Ответственному за электрохозяйство зданий школ, гаражей | 2000руб | ежемесячно |
| Ответственному за организацию хозяйственной деятельности школы, осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием школы. | 2000руб. | ежемесячно |
| Ответственному за подготовку документации и проведению котировочных заявок | 700руб | По мере исполнения |
| обслуживание программного обеспечения компьютерного класса | 1000руб | По мере исполнения |
| - доплата молодому специалисту, вновь прибывшему специалисту в сумме от 1000 до 3000 рублей ежемесячно в течение квартала до наработки баллов по оценочному листу (при наличии необходимого фонда оплаты труда, по решению премиальной комиссии); | От 1000р до 3000 руб | |
| за работу по оформлению образовательного Учреждения к знаменательным датам ; | 1000 руб | По мере исполнения |
| За разъездной характер работы и прерывистый график работы водителям школьных автобусов. | 1500руб | Ежемесячно |
| Осуществление Программы развития и здоровьесберегающих программ | 2000руб | Ежемесячно |
| Организация концертов, спектаклей | 2000 руб | По мере исполнения |

При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным организациям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (осо-

бо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 №579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 №611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

В Учреждении возможно установление и других видов доплат в зависимости от видов выполняемых работ, при внесении соответствующих изменений и дополнений в Положение о компенсационных выплатах работникам.

Решение о снижении размера доплат, а также их отмене принимается комиссией по премированию работников Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом по Учреждению.

Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случае:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- неисполнение работником возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

При отсутствии фонда оплаты труда выплаты компенсационного характера могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании решения комиссии по премированию работников Учреждения, согласованного с профсоюзным комитетом и закрепленного приказом по Учреждению.

