

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации Мариинского  
муниципального округа

Скутина О.А.

(ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной  
власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или  
руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

27.01.2022

(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «2-Пристанская основная общеобразовательная школа»  
на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (83,25б)</b>					
формация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной и Интернет частично.	Размещение на сайте адаптированной образовательной программы	До 01.03.2022	Уркина С.В., заместитель директора по УВР		
	Обновление информации на информационном стенде и официальном сайте	В течение 10 рабочих дней после изменения	Уркина С.В., заместитель директора по УВР		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (97б.)</b>					
достаточно современного материально-технического оснащения учебно-дидактического оборудования.	Приобрести учебники для 1,5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС	01.09.2022	Семененко А.Г., директор Аланкина Р.Г., отв. за работу с		

				библиотечным фондом		
2.2	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-43)37246) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	31.03.2022	Семененко А.Г., директор, Уркина С.В., заместитель директора по УВР		

**III. Доступность услуг для инвалидов (69,146.)**

3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.	Установить пандусы при входе в здание и внутри на лестничном марше.	до 31.12.2022	Семененко А.Г., директор Андрейченко А.В., заведующий хозяйственной частью		
		Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ	до 31.12.2022	Семененко А.Г., директор Андрейченко А.В., заведующий хозяйственной частью		
		Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах.	до 31.12.2022	Семененко А.Г., директор Андрейченко А.В., заведующий хозяйственной частью		
		Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель.	до 31.12.2022	Семененко А.Г., директор Андрейченко А.В., заведующий хозяйственной частью		
		Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы.	до 31.08.2022	Семененко А.Г., директор Андрейченко А.В., заведующий хозяйственной частью		
		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2022	Семененко А.Г., директор Андрейченко А.В., заведующий хозяйственной частью		

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (97,596.)**

4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «2-Пристанская ООШ»	Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ «2-Пристанская ООШ» по профилактике профессионального выгорания	21.03.2022- 27.03.2022	Уркина С.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог МКУО «ЦДК» (по согласованию)		
		Семинар-практикум для педагогических работников МБОУ «2-Пристанская ООШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	До 31.05.2022 До 31.12.2022	Уркина С.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог МКУО «ЦДК» (по согласованию)		
		Проведение инструктажей для охранников МБОУ «2-Пристанская ООШ»	До 11.01.2022 До 21.03.2022 До 01.11.2022	Еремеев Е.А., заместитель руководителя по БОП		

**V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (96,106)**

5.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «2-Пристанская ООШ» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) <a href="http://2prist.ucoz.ru/">http://2prist.ucoz.ru/</a>	В течение 10 рабочих дней по появлению информации	Еремеев Е.В., отв. за ведение сайта		
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «2-Пристанская ООШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) <a href="https://ok.ru/profile/576393200257">https://ok.ru/profile/576393200257</a>	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть	Уркина С.В., заместитель директора по УВР Еремеев Е.В., отв. за ведение сайта		
		Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «2-Пристанская ООШ»	30.03.2022 (далее 1 раз в полугодие)	Уркина С.В., заместитель директора по УВР		
		Проведения Дня открытых дверей с целью повышения интереса учеников и их родителей к учебно-воспитательной деятельности в МБОУ	13.05.2022г.	Уркина С.В., заместитель директора по УВР, Непомнящая Р.М.,		

	«2-Пристанская ООШ»		заместитель директора по ВР		
--	---------------------	--	--------------------------------	--	--

Директор МБОУ «2-Пристанская ООШ»:

А.Г.Семенов